

UBND TỈNH HÀ GIANG
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
NĂM 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Giang, ngày 15 tháng 4 năm 2021

Số: 01 /HĐXTH-TGV

V/v thu hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp viên chức từ
hạng IV lên hạng III năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, cơ quan ngang sở thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Tổ chức hội đặc thù cấp tỉnh.

Căn cứ Đề án số 619/ĐA-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập từ hạng IV lên hạng III tỉnh Hà Giang năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập từ hạng IV lên hạng III tỉnh Hà Giang năm 2020 (gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng viên chức);

Hội đồng xét thăng hạng viên chức thông báo việc thu, nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng III phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (căn cứ vào quy định và hướng dẫn của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành để xác định thời gian đánh giá và xếp loại chất lượng của viên chức); có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng III trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp (đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn năng lực chuyên môn nghiệp vụ từng chức danh nghề nghiệp quy định);

3. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và thời gian tối thiểu giữ ngạch của chức danh nghề nghiệp hạng III, quy định cho từng chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét;



4. Được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý cử đi dự xét thăng hạng (bằng văn bản).

II. HỒ SƠ VÀ PHÍ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

a) Công văn của cơ quan, đơn vị và Danh sách trích ngang cử viên chức đăng ký dự xét thăng hạng (*theo biểu số 01*) kèm Hồ sơ đăng ký dự xét của từng cá nhân để trong túi hồ sơ, có kích thước 250 x 340 x 5mm (*ngoài bì ghi đầy đủ thông tin cá nhân, số điện thoại liên lạc và danh mục hồ sơ*). Khi nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng, các cơ quan, đơn vị phải có phiếu thu, nộp hồ sơ đối với từng hồ sơ; danh mục hồ sơ phải ghi rõ số lượng tài liệu, số trang, ký xác nhận từng trang danh mục (*theo biểu số 02*);

b) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

c) **Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập** sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (*đánh giá đầy đủ việc thực hiện nhiệm vụ, yêu cầu tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ từng chức danh nghề nghiệp*); xác nhận viên chức đăng ký dự xét thăng hạng không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng (*các văn bằng, chứng chỉ về tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng từng chức danh nghề nghiệp quy định*);

đ) Bản sao các quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định nâng lương gần nhất;

e) Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

f) Trường hợp viên chức được miễn xét môn ngoại ngữ, môn tin học quy định tại khoản 6 và khoản 7 Điều 39 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

g) Các thành phần hồ sơ khác (*nếu có*): Căn cứ quy định và hướng dẫn của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng để nộp.

*Lưu ý: Cơ quan, đơn vị cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức

được cử tham dự xét thăng hạng; trường hợp thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng có từ 02 trang trở lên thì phải đánh số thứ tự của trang và đóng dấu giáp lai (ví dụ: *Sơ yếu lý lịch, Bản nhận xét đánh giá...*); đồng thời lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Địa điểm thu hồ sơ: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang.

a) Sở Nội vụ cử công chức thực hiện việc thu hồ sơ theo quy định.

b) Cơ quan, đơn vị cử cán bộ tổ chức đi nộp hồ sơ theo đơn vị, không thu trực tiếp từng cá nhân viên chức. Không trả lại hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng, nếu viên chức dự xét không trúng tuyển.

3. Phí đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức nộp hồ sơ không phải nộp phí dự xét thăng hạng đối với hạng IV lên hạng III (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức).

III. VỀ THỜI GIAN THU HỒ SƠ

Thời gian thu hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 từ ngày 22 đến ngày 29/4/2021 (có Lịch thu hồ sơ theo biểu số 03). Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị nào không nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng coi như không có nhu cầu.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức

a) Thông báo cho viên chức thuộc cơ quan, đơn vị biết về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020. Đồng thời, căn cứ vào: Vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ theo quy định, hướng dẫn của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành; Danh sách viên chức kèm theo Đề án số 619/ĐA-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập từ hạng IV lên hạng III tỉnh Hà Giang năm 2020 để thực hiện thu và nộp hồ sơ cho Hội đồng xét theo quy định.

b) Khi thu hồ sơ tại đơn vị cần đảm bảo đúng nội dung, thành phần hồ sơ của viên chức theo nội dung văn bản này (không nộp hồ sơ không đủ nội dung, thành phần quy định).

c) Chịu trách nhiệm về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện và tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự xét đối với viên chức do cơ quan, đơn vị cử dự xét thăng hạng.

2. Sở Nội vụ

a) Cử công chức thu hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng viên chức theo văn bản này;

b) Tổng hợp danh sách thu hồ sơ; thẩm định hồ sơ và xây dựng Báo cáo trình Hội đồng xét thăng hạng viên chức năm 2020 xem xét, trình cấp thẩm quyền theo quy định.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 thông báo để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Hội đồng xét thăng hạng viên chức năm 2020;
- Ban Giám sát kỳ xét thăng;
- Sở Nội vụ (03);
- Tổ giúp việc Hội đồng xét (05);
- Lưu: VT, NCPC, CSĐT.

ole

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Chí Thâm**

DANH SÁCH VIÊN CHỨC ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHIỆP TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III NĂM 2020

(Kèm theo Công văn số: 01 /HĐXTH - TGV ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020)

Biểu số 01

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Mã số chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét	Chức vụ hoặc chức danh công tác (vị trí việc làm đang đảm nhận)	Chức vụ; cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ hạng (kể cả thời gian giữ ngạch hoặc ngạch tương đương)	Mức lương, hạng chức danh hiện hưởng		Văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của hạng dự xét				Được miễn xét		Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức			Các nội dung khác (nếu có)	Ghi chú
		Hệ số lương	Mã số chức danh nghề nghiệp hiện giữ					Trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo	Trình độ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	Tin học	Ngoại ngữ	Năm ...	Năm ...	Năm ...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

(Án định danh sách người)

**PHIẾU THU, NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III NĂM 2020
(CHỨC DANH MÃ SỐ:)**

(Kèm theo Công văn số: *01* / HĐXTH-TGV ngày *15* tháng 4 năm 2021 của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020)

Họ và tên:

Chức vụ hoặc chức danh công tác:

Cơ quan, đơn vị đang làm việc:

Biểu số 02

Số TT	Danh mục hồ sơ	Số trang	Có	Không	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
...					

BÊN NỘP HỒ SƠ

BÊN NHẬN HỒ SƠ

BAN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

Ký, ghi rõ họ và tên

Ký, ghi rõ họ và tên

Ký, ghi rõ họ và tên



**LỊCH THU HỒ SƠ XÉT THĂNG HẠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC NĂM 2020**

(Kèm theo Công văn số: 01 / HĐXTH-TGV ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020)

Biểu số 03

STT	Thời gian thu hồ sơ		Tên cơ quan, đơn vị
1	Thứ 5, ngày 22/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	Các cơ quan, đơn vị: Hội Khuyến học tỉnh; Hội Đông y tỉnh; Liên minh hợp tác xã; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Tư pháp.
		Chiều (13h30 – 16h30)	Các sở: Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Lao động - Thương binh và Xã hội.
2	Thứ 6, ngày 23/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	Sở Y tế
		Chiều (13h30 – 16h30)	Sở Y tế
3	Thứ 2, ngày 26/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	Sở Y tế
		Chiều (13h30 – 16h30)	Sở Y tế
4	Thứ 3, ngày 27/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	UBND các huyện: Hoàng Su Phì; Yên Minh.
		Chiều (13h30 – 16h30)	UBND các huyện: Quang Bình; Mèo Vạc
5	Thứ 4, ngày 28/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	UBND huyện Bắc Quang
		Chiều (13h30 – 16h30)	UBND huyện Bắc Mê; UBND thành phố Hà Giang
6	Thứ 5, ngày 29/4/2021	Sáng (7h30 – 11h00)	UBND các huyện: Đồng Văn; Vị Xuyên